



Algemene Voorwaarden Werkveilig Advies

Inhoudsopgave

1.	DEFINITIES.....	2
2.	INFORMATIE OVER OPDRACHTNEMER	2
3.	TOEPASSELIJKHEID	2
4.	AANBIEDING EN OFFERTE.....	2
5.	OVEREENKOMST	3
6.	UITVOERING OVEREENKOMST.....	4
7.	LEVERING.....	4
8.	PRIJZEN	5
9.	BETALINGSVOORWAARDEN	5
10.	WETTELIJKE RENTE/BUITENGERECHTELIJKE INCASSOKOSTEN.....	5
11.	AANSPRAKELIJKHEID.....	6
12.	KLACHTEN	6
13.	ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBECHERMING	7
14.	CONVERSIE	7
15.	NAWERKING	7
16.	STRIJDIGE CLAUSULES	7
17.	TOEPASSELIJK RECHT	7
18.	FORUMKEUZE.....	7
19.	WIJZIGING VAN DE ALGEMENE VOORWAARDEN	7
20.	SLOTBEPALING.....	8



In dit document treft u de Algemene Voorwaarden van Werkveilig Advies. Allereerst is het goed om u erover te informeren dat Werkveilig Advies hierbij de *algemene voorwaarden van andere Partijen van de hand wijst*.

1. Definities

- **Dag:** Kalenderdag;
- **Digitale inhoud:** gegevens die in digitale vorm geproduceerd en geleverd worden;
- **Opdrachtnemer:** Werkveilig Advies, zoals weergegeven in **artikel 2**;
- **Opdrachtgever:** Iedere (rechts)persoon die een dienst tot het verrichten van enige vorm van werkzaamheden afneemt bij Opdrachtnemer;
- **Overeenkomst:** iedere overeenkomst die, ongeacht op welke manier, tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever tot stand komt. Iedere overeenkomst dient schriftelijk bevestigd te worden;
- **Partij(en):** (rechts)persoon welke onderhavig is aan deze algemene voorwaarden of enig andere vorm van Overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever;
- **Dienst(en):** De bij Overeenkomst besloten te verrichten werkzaamheden;
- **Schriftelijke communicatie:** alle communicatie die niet verbaal plaatsvindt, dus digitale communicatie geldt ook onder deze formulering.

2. Informatie over Opdrachtnemer

Opdrachtnemer is gevestigd aan de **Chamoisstraat 18, 1339 GP te Almere**. Opdrachtnemer is ingeschreven bij de **Kamer van Koophandel onder Werkveilig Advies.**, onder **KvK-nummer 78239109**. Met als **BTW nummer NL003311577B03**

- **Mail:** akkerman@werkveiligadvies.nl
- **Telefoon:** +31 (6) 11722551

3. Toepasselijkheid

1. De Algemene Voorwaarden van Opdrachtnemer zijn van toepassing op iedere aanbieding van, en Overeenkomst met Opdrachtnemer en Opdrachtgever, waarop Opdrachtnemer deze Algemene Voorwaarden van toepassing heeft verklaard. De algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden in beginsel van de hand gewezen. Enkel wanneer door Partijen uitdrukkelijk en schriftelijk aldus is overeengekomen, zijn de Algemene Voorwaarden van Opdrachtnemer niet van toepassing.
2. Indien van deze Algemene Voorwaarden wordt afgeweken, blijven de overige bepalingen hun gelding behouden.
3. Schriftelijk overeengekomen wijzigingen van deze Algemene Voorwaarden gelden slechts voor de bij die specifieke Overeenkomst bepaalde gevallen.
4. De Algemene Voorwaarden behoeven na de eerste keer aanvaard te zijn niet steeds opnieuw uitdrukkelijk te worden overeengekomen, maar worden geacht stilzwijgend te zijn aanvaard. Dit geldt voor alle verdere Overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

4. Aanbieding en offerte

1. Opdrachtnemer doet een aanbod aan Opdrachtgever in de vorm van een offerte.
2. De offerte is in eerste instantie geheel vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
3. Het aanbod zoals in de offerte gedaan, heeft een geldigheidsduur van 30 (dertig) dagen.
4. Prijsopgave gedaan in de offerte zijn exclusief btw. Indien de prijzen inclusief btw zijn, wordt dit altijd aangegeven.



5. De door Opdrachtnemer aangeboden offertes wordt altijd opgesteld aan de hand van de verkregen informatie die door Opdrachtgever zijn verstrekt en de situatie zoals deze zich voordoet op het moment van bezoek door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.
6. Opdrachtgever kan geen rechten ontlenen aan onvolledige of foutief weergegeven informatie op de offerte van Opdrachtnemer, indien dit voortkomt door onjuist aangevoerde informatie door Opdrachtgever.
7. Opdrachtgever kan tevens geen rechten ontlenen aan een onvolledige of foutieve offerte door verandering in omstandigheden bij Opdrachtgever in de periode tussen het initiële bezoek, de offerte en de uiteindelijke uitvoering van de Overeenkomst.

5. Overeenkomst

1. De Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever komt tot stand door aanbod en aanvaarding (artikel 6:117 Burgerlijk Wetboek). De Overeenkomst kan louter *schriftelijk* tot stand komen.
2. Pas na schriftelijk akkoord tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zal Opdrachtnemer overgaan tot uitvoering van de Overeenkomst.
3. Indien derden worden ingeschakeld door Opdrachtnemer, ter uitvoering van de Overeenkomst, kunnen deze geen bindende afspraken maken met Opdrachtgever. Toezeggingen (mondeling, dan wel schriftelijk), binden Opdrachtnemer niet dan nadat en voor zover zij door een bevoegde vertegenwoordiger van Opdrachtnemer zijn bevestigd.
4. Wijzigingen en/of aanvullingen op de Overeenkomst zijn mogelijk. Opdrachtnemer zal bij aanvraag van een wijziging en/of aanvulling een nieuwe offerte opstellen voor de wijzigingen en/of aanvullingen. Offerte dient op dezelfde wijze overeengekomen als beschreven in **artikel 5.1 en 5.2**.
5. Wijzigingen en/of aanvullingen worden doorgevoerd indien Opdrachtnemer hiervoor uitdrukkelijke toestemming heeft verleend.
6. Beoordeling van de vraag of Opdrachtnemer te kort is geschoten in de nakoming van één of meer verbintenissen (uit de Overeenkomst) is aan Opdrachtnemer. Alle werkzaamheden worden immers verricht op basis van door Opdrachtgever verstrekte gegevens.
7. Indien er door wijzigingen aan de kant van Opdrachtgever sprake is van meerwerk, worden de kosten voor het uitvoeren van het meerwerk meegerekend in het totaal van het verschuldigde bedrag, dan wel de offerte.
8. Indien de Overeenkomst een spoedklus betreft zal Opdrachtnemer tijdig bepalen of deze overgaat tot uitvoering van de Opdracht.
9. Spoedklussen worden naar redelijkheid en billijkheid uitgevoerd. Te allen tijde heeft Opdrachtnemer het recht om een spoedklus te weigeren, indien deze van oordeel is dat het geringe tijdsbestek ernaar noopt uitvoering van de werkzaamheden in haar totaliteit of zorgvuldigheid hindert.
10. Indien er sprake is van zogeheten 'interim werkzaamheden' worden deze voor een bij Overeenkomst besloten termijn uitgevoerd.
11. Opzegging van een Overeenkomst geschiedt bij rechtswege door verloop van de bij Overeenkomst genoemde termijn, of door middel van wederzijdse opzegging.
12. Wederzijdse opzegging geschiedt met inachtneming van een termijn van 2 (twee) maanden.
13. Opdrachtnemer zal in geen geval enige vorm van garanties of zekerheden geven voor enige vorm van resultaat, ter uitvoering van de werkzaamheden en Overeenkomst.
14. Opdrachtnemer kan de vraag voor het uitvoeren van een opdracht voor een (potentiële) Opdrachtgever te allen tijde weigeren, tenzij dit bij Overeenkomst anders is bepaald.
15. Opdrachtnemer kan toevoegingen aan werkzaamheden op de originele offerte en Overeenkomst weigeren, tenzij het verrichten van deze werkzaamheden nodig blijken ter voltooiing van de originele Overeenkomst.



6. Uitvoering Overeenkomst

1. Opdrachtnemer staat ervoor in dat verrichtte werkzaamheden voor Opdrachtgever beantwoorden aan de Overeenkomst. De beoordeling of de voor Opdrachtgever verrichtte werkzaamheden voldoen aan de Overeenkomst is aan Opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever kan nimmer aanspraak maken op het bepaalde in **lid 1 van artikel 6** als hij, of een derde, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer herstel, of andere daarmee verband houdende werkzaamheden aan de door Opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden verricht of laat verrichten, dan wel wanneer de Opdrachtgever zelf schuld heeft aan het feit dat de uitgevoerde werkzaamheden door Opdrachtnemer niet conform de Overeenkomst zijn.
3. Slechts indien dit schriftelijk en uitdrukkelijk is overeengekomen, is Opdrachtnemer gehouden bij de uiteindelijke uitvoering van de werkzaamheden tijdig en verantwoord gegeven aanwijzingen van de Opdrachtgever in acht te nemen.
4. Wanneer Opdrachtgever ontevreden is over de geleverde werkzaamheden door Opdrachtnemer, kan Opdrachtgever geen aanspraak maken op terugbetaling van het verschuldigde of reeds betaalde bedrag voor de werkzaamheden. Werkzaamheden worden door Opdrachtnemer immers altijd verricht op basis van door Opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie.
5. Opdrachtnemer zal bij uitvoering van de Overeenkomst altijd zorgvuldigheid in acht nemen.
6. Werkzaamheden welke ter plaatse worden verricht, zijn geheel afhankelijk van en onderhavig aan de situatie zoals deze zich voordoet bij Opdrachtgever. Indien de situatie zich op bepaalde momenten anders voordoet, dient Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan tijdig op de hoogte te brengen.
7. Opdrachtnemer kan geen rechten ontlenen aan uitgevoerde werkzaamheden, welke niet blijken te voldoen aan de dagelijkse situatie, door het schetsen van een verkeerd beeld, dan wel het niet doorgeven van volledige informatie of enige vorm van veranderende omstandigheden door of bij Opdrachtgever.

7. Levering

1. Ten einde van de Overeenkomst, indien hierin overeengekomen, levert Opdrachtnemer een rapport aan Opdrachtnemer binnen de termijn weergegeven door Opdrachtnemer in de Overeenkomst, dit is echter geen fatale termijn.
2. Opdrachtnemer kan te allen tijde werkzaamheden weigeren.
3. Indien levering van het rapport niet geschiedt binnen het reeds bepaalde termijn, zal er naar redelijkheid een nieuw termijn weergegeven worden door Opdrachtnemer voor levering.
4. Afhankelijk van de gedane werkzaamheden en de Overeenkomst wordt er in eerste instantie een concept rapport geleverd aan Opdrachtgever. Indien akkoord zal Opdrachtnemer het definitieve rapport leveren aan Opdrachtgever.
5. Indien er geen akkoord plaatsvindt op het concept rapport, zullen mogelijke wijzigingen onderling besproken worden. Wijzigingen worden alleen doorgevoerd indien beide partijen hiermee instemmen.
6. Opdrachtnemer staat vrij om de wijzigingen aangegeven door Opdrachtgever niet door te voeren indien de wijzigingen de hoedanigheid van de Overeenkomst, professionaliteit van Opdrachtnemer, richtlijnen of enige vorm van wettelijke voorschriften en regels overschrijden.
7. Opdrachtnemer kan geen rechten ontlenen aan het door Opdrachtnemer opgestelde rapport.
8. Indien er in de overeengekomen werkzaamheden geen rapport is opgenomen, geschiedt levering door uitvoering van de wel gedefinieerde werkzaamheden.



8. Prijzen

1. Als prijs voor de te leveren diensten geldt de prijs van het aanbod/offerte van Opdrachtnemer. Gedurende de in het aanbod aangegeven termijn worden de prijzen van de aangeboden werkzaamheden niet verhoogd zonder dat Opdrachtgever hiervan op de hoogte is gesteld.
2. Indien er geen termijn zoals bedoeld in **lid 1 van artikel 8** is omschreven bij het aanbod, wordt een termijn van 30 (dertig) dagen gehanteerd.
3. Indien het aanbod buiten deze termijn wordt geaccepteerd door Opdrachtgever, zal de beoordeling van de geldigheid van de acceptatie volledig aan de zijde van Opdrachtnemer staan.
4. Indien Opdrachtnemer van mening is dat de acceptatie buiten de termijn van het aanbod niet geldig is zal Opdrachtnemer opnieuw een offerte versturen aan Opdrachtgever, waarbij de termijn eveneens 30 (dertig) dagen is.
5. Indien er sprake is van een zogeheten 'spoedklus' staat het Opdrachtnemer vrij om een extra tarief in rekening te brengen. Beoordeling van de hoogte van het extra tarief zit geheel aan de zijde van Opdrachtnemer. Het extra tarief wordt altijd helder gecommuniceerd aan Opdrachtgever voordat Opdrachtgever definitief akkoord geeft.
6. Kosten voor het gebruik van de benodigde materialen worden doorberekend aan Opdrachtnemer. Doorberekening geschiedt via de originele offerte, of indien op een later tijdstip bepaalde materialen nodig blijken, doormiddel van een tweede offerte of uiteindelijke factuur.
7. Hetgeen bepaald in **lid 6 van artikel 8** is niet van toepassing indien in overleg Opdrachtgever de materialen direct bij de leverancier aanschaft of huurt. In dit geval komen de kosten voor aanschaf of huur van de materialen direct voor rekening van Opdrachtgever.
8. De eerste 100 (honderd) kilometer te berekenen vanaf het vestigingsadres van Opdrachtnemer zijn vrijgesteld van enige vorm van vergoeding. De hoogte van een eventuele kilometervergoeding wordt bij offerte vastgesteld.

9. Betalingsvoorwaarden

1. Betaling van uitgevoerde werkzaamheden geschiedt ten einde van de Overeenkomst. Opdrachtnemer verstuurt een factuur, met hierop de kosten gespecificeerd, aan Opdrachtgever.
2. De betalingstermijn wordt weergegeven op de verzonden factuur.
3. Indien er geen betalingstermijn op de factuur is weergegeven bedraagt deze 14 dagen.
4. Indien er binnen het eerste termijn niet betaald is, volgt een tweede termijn van 14 dagen. Wanneer ook binnen de tweede termijn niet betaald is, wordt een derde betalingsherinnering verzonden.
5. Indien de Opdrachtgever ook na verloop van de derde termijn (de aanmaning) niet of niet geheel aan zijn betalingsverplichtingen voldoet, is Opdrachtnemer bevoegd zonder nadere aankondiging tot invordering van het verschuldigde bedrag plus wettelijke rente en incassokosten, zoals bedoeld in **artikel 10**, over te gaan.

10. Wettelijke rente/buitengerechtigde incassokosten

1. Bij niet tijdige betaling van het verschuldigde bedrag heeft Opdrachtnemer de bevoegdheid om de wettelijke rente ex. 6:119 van het Burgerlijk Wetboek, in rekening te brengen, te rekenen vanaf de dag van intrede van het verzuim.
2. De buitengerechtigde kosten die een partij maakt om betaling van een schuld af te dwingen, kunnen aan de tekortschietende Opdrachtgever in rekening worden gebracht.



11. Aansprakelijkheid

1. Iedere, zowel contractuele als buitencontractuele, aansprakelijkheid (behoudens aansprakelijkheid als gevolg van opzet of grove schuld) van Opdrachtnemer en - indien deze zich mocht voordoen haar bestuurders en werknemers, is beperkt tot het bedrag dat op de factuur vermeld staat.
2. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
3. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag á €50.000,-
4. Indien zich tijdens de uitvoering van werkzaamheden een gebeurtenis voordoet waarvoor Opdrachtnemer aansprakelijk blijkt te zijn, dan zal er niet meer worden uitgekeerd dan het maximum wat de door Opdrachtnemer afgesloten beroeps-/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dekt.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van de situatie zoals deze zich voordeed bij Opdrachtgever op het moment van bezoek, of uitvoering van werkzaamheden bij Opdrachtgever.
7. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan door een niet volledige of behoorlijke medewerking van Opdrachtgever, bij uitvoering van de werkzaamheden.
8. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade.
9. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Opdrachtnemer aan de Overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Opdrachtnemer toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze Algemene Voorwaarden.
10. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
11. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor enige vorm van schade ontstaan door het op en foutieve wijze uitvoeren van werkzaamheden door derden.
12. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade ontstaan door foutief gegeven informatie aan Opdrachtnemer, foutief gegeven instructies aan derden of het niet voldoen aan een veilige werkplek ter uitvoering van werkzaamheden door Opdrachtgever.
13. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden, en zal Opdrachtnemer de kosten vergoeden die zij maakt of zal maken in verband met het verweer tegen dergelijke aanspraken van derden, die verband houden met dan wel voortvloeien uit door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden uit hoofde van de Overeenkomst(en) met Opdrachtgever.
14. In geen geval is Opdrachtnemer aansprakelijk voor gegeven garanties en zekerheden door derden of Opdrachtnemer.
15. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

12. Klachten

1. Indien Opdrachtgever een klacht heeft met betrekking tot de dienstverlening van Opdrachtnemer, dient Opdrachtgever hierover duidelijke, schriftelijke toelichting te geven.



De klacht dient binnen 7 dagen na het (redelijkerwijs) ontdekken van de klacht medegedeeld te worden aan Opdrachtnemer.

2. De beoordeling van een klacht ligt altijd aan de kant van Opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer streeft ernaar om de klacht binnen een termijn van 7 dagen, dan wel zo spoedig mogelijk af te handelen. De gestelde termijn betreft geen fatale termijn.
4. Afhandeling van de klacht geschiedt op een door Opdrachtnemer bepaalde wijze. Opdrachtnemer kan over een mogelijke oplossing van de klacht in overleg gaan met Opdrachtgever.
5. Afhandeling van de klacht geschiedt in beginsel altijd telefonisch of via e-mail. Indien de ernst van de klacht ernaar noopt, kan Opdrachtnemer besluiten om de klacht in persoon en/of op locatie af te handelen.

13. Algemene Verordening Gegevensbescherming

Opdrachtnemer conformeert zich te allen tijde aan de geldende privacywetgeving (de Algemene Verordening Gegevensbescherming). Voor meer informatie hierover kunt u de privacyverklaring van Opdrachtnemer raadplegen. Eveneens sluit Opdrachtnemer verwerkersovereenkomsten met Partijen, indien dit vereist is volgens de privacywetgeving.

14. Conversie

Indien en voor zover op grond van redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepaling van de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk Overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan door Opdrachtnemer.

15. Nawerking

De bepalingen van deze Algemene Voorwaarden van Opdrachtnemer, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook *na* beëindiging van een Overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en Partijen beiden blijven binden.

16. Strijdige clausules

In het geval deze Algemene Voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderlinge strijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden, indien er een uitdrukkelijke opdrachtbevestiging is gegeven. In alle andere gevallen zijn deze Algemene Voorwaarden leidend.

17. Toepasselijk recht

Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt het Nederlands recht van toepassing verklaard.

18. Forumkeuze

De Rechtbank Midden-Nederland, Locatie Utrecht (kamer civiele zaken/kanton) is bevoegd om kennis te nemen van geschillen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Niettemin heeft Opdrachtnemer het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

19. Wijziging van de Algemene Voorwaarden

Rekening houdend met de mogelijke evoluties van de website en de werkwijze van Opdrachtnemer, behoudt Opdrachtnemer zich de mogelijkheid voor om onderhavige



Algemene Voorwaarden op elk moment aan te passen of te wijzigen. In dat geval worden de nieuwe Algemene Voorwaarden door (online) wijziging aan Opdrachtgever medegedeeld en gelden ze op elke Overeenkomst die na de wijziging wordt gerealiseerd.

20. Slotbepaling

In alle gevallen waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien, zal de Overeenkomst in het licht van deze Algemene Voorwaarden en naar redelijkheid en de billijkheid worden uitgelegd.

Hebt u vragen over onze Algemene Voorwaarden? Neem dan gerust contact met ons op via onderstaande gegevens!

akkerman@werkveiligadvies.nl | +31 (0)6 11 72 25 51
Chamoisstraat 18 | 1339 GP | Almere
KvK Nr. 78239109 | BTW nummer. NL003311577B03

Versie 2020